

CURRICULUM PROFESSIONALE SEGRETARIO COMUNALE DR. GIAN LUCA MUTTARINI

- Nato a Pavia il 25.3.1963 e residente in Albuzzano (pv). Tel. 334-8102442. indirizzo e-mail:lmutterini@libero.it
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia il 24.2.1988
- Assunzione in servizio in qualità di segretario comunale: 18 agosto 1991 a seguito concorso pubblico nazionale, con nomina a segretario capo con decorrenza 19.02.1996
- Dal 18.8 al 30.9.81 in servizio fra i Comuni di Arena Po (PV) e Bosnasco (PV)
- Dal 1.10.91 al 14.12.92 in servizio presso la segreteria comunale di Bascapè (PV)
- Dal 15.12.92 al 31.3.93 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Arena Po (PV) e Bosnasco (PV) e, in qualità di supplente, alla segreteria convenzionata di Corteolona- Genzone (PV)
- Dall' 01.04.1993 al 14.07.1996 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Corteolona (PV) e Torre d'Arese (PV)
- Dal 15.7.1996 al 31.5.2000 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Rovescala (PV) e San Damiano al Colle (PV), alla quale si aggiunse per breve periodo il Comune di San Zenone al Po (PV), con incarico di Direttore Generale
- Incarico di reggenza, dal 1.2.2000 al 31.5.2000, presso la segreteria del Comune di Miradolo Terme (PV) con incarico di Direttore Generale
- Dall'1.6.2000 in servizio presso la segreteria comunale di Miradolo Terme (PV) e, dal 04.07.2001, della sede convenzionata fra IL comune di Miradolo Terme (PV) e quello di Salerano sul Lambro (LO) nonché – dall' 01.01.2004 – presso la segreteria convenzionata fra questi enti ed il Comune di Villanova del Sillaro (LO) fino al 30.9.2004
- In servizio con incarico di reggente presso la Segreteria comunale di Volpara (PV) dal 18.05.1999 al 31 marzo 2000
- In servizio presso la convenzione tra i Comuni di Belgioioso, Albuzzano (estesa poi al Comune di Cura Carpignano) dall'1.10.2004 al 31.12.2005. In servizio presso la convenzione fra i Comuni di Albuzzano-Cura Carpignano e Salerano sul Lambro dall'1.04.2006 (estesa poi al comune di Marudo dall'1.01.2007) fino al 31.12.2009
- Reggenza della Segreteria del Comune di Bornasco dal 16.10.2009 al 31.12.2009.
- In servizio presso la Convenzione tra i Comuni di Salerano sul Lambro, Cura Carpignano, Albuzzano e Bornasco dal 01.01.2010 al 31.10.2014
- Nell'ambito delle funzioni Segretariali attualmente in essere, intervenuto conferimento di specifica responsabilità delle strutture comunali del "personale" e del Servizio Ragioneria/tributi presso i Comuni di Salerano sul Lambro e del Servizio Ragioneria/tributi presso il Comune di Marudo nonché della Struttura amministrativa presso il Comune di Cornegliano Laudense.
- Innumerevoli incarichi di supplenza/reggenza a vario titolo ancorché per breve/brevissimo periodo (es. Comuni di Stradella, Montecalvo Versiggia, Golferenzo, Casorate Primo-Marcignago, Montù Beccaria-Zenevredo, Belgioioso-Torre dei Negri, Pieve Porto Morone-Badia Pavese, Linarolo-Valle Salimbene, S. Maria della Versa-Canevino, Borgoratto Mormorolo, Barbianello-Casanova Lonati, Canneto Pavese-Montescano, Castana, Mezzanino, Tavazzano con Villavesco-Marudo-Casalmajocco, Caselle Lurani, Lodivecchio, Pieve Fissiraga, S. Cristina e Bissone, Inverno e Monteleone, Torre d'Arese, Vistarino, Corteolona e Genzone ecc..)
- Acquisita idoneità al 1° corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14/1 c. del DPR n.465/97 organizzato dalla Scuola di Specializzazione Pubblica amministrazione Locale (SSPAL) a seguito esame con punteggio acquisito di 26/30
- Partecipazione al 1° corso di aggiornamento denominato "Merlino" organizzato dalla suddetta Scuola nel periodo marzo-luglio 2000 con superamento esame finale
- Partecipazione ad innumerevoli corsi di aggiornamento e giornate di studio organizzati da vari Enti della P.A. (es. Prefetture/regione Lombardia) ed Associazioni tra enti locali (es.acl, Lega delle Autonomie di PaVIA (ora dei Comuni) nonché dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale della Lombardia (SSPAL) di Milano

- Idoneità alla Segreteria Generale per la nomina in comuni con popolazione superiore ai 65000 abitanti – comuni capoluogo di provincia e province, conseguita in data 2.5.2012 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

In servizio presso innumerevoli convenzioni tra comuni (anche di Classe 2^) della Provincia di Pavia, tra comuni di quest'ultima e di quella di Lodi (ultima, in ordine di tempo, la convenzione di Segreteria tra i comuni di Salerano sul Lambro, Borghetto Lodigiano, Valera Fratta, Cornegliano Laudense e Marudo dall'1.11.2014 al 30.9.2019

- Ad oggi in servizio presso la convenzione di Segreteria tra i comuni di San Colombano al Lambro, Borghetto Lodigiano e Marudo.

3.2.2020

Dott.Gian Luca Muttarini

Comune di Castana

Da: lmuttarini@libero.it
Inviato: mercoledì 3 febbraio 2021 16:10
A: segreteria@comunearenapo.it
Cc: alboregionalelombardia@interno.it; comune@comune.cannetopavese.pv.it; amministrativo@comune.castana.pv.it; anagrafe@comune.montescano.pv.it
Oggetto: manifestazione di interesse alla nomina di segretario convenzione ARENA PO - CANNETO PAVESE - MONTESCANO - CASTANA
Allegati: ott 2020 CURRICULUM PROFESSIONALE SEGRETARIO COMUNALE DR muttarini per sedi segreteria.doc

- Ill.mo sig. Sindaco
- ARENA PO
- e p.c.
- Ill.mi sigg.Sindaci
- CANNETO PAVESE
- MONTESCANO
- CASTANA
- Prefettura di Milano

Co riferimento alla Pubblicazione dell'AVVISO N. 9/2021 della sez. Regionale Lombardia dell'Albo Nazionale Segretari c.li, con la presente formalizzo interesse alla nomina

Allego curriculum vitae

Con osservanza

Dott. Gian Luca Muttarini