



Comune di Castana

(Provincia di Pavia)

Via Roma 42

27040 Castana

telefono **0385 82006** fax **0385 82023**

e-mail: comune.castana@in.it

PEC: comune.castana@pec.provincia.pv.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA (PERIODO 01/01/2012 AL 31/12/2020) CIG ZA701B3C06

In esecuzione della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 34 del 03/10/2011 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura ristretta (ex licitazione privata), per l’affidamento del servizio di Tesoreria.

ENTE APPALTANTE: Comune di Castana, P. Iva: 00483000188– Via Roma 42 , 27040 Castana (PV) – Telefono: 0385 82006 – fax: 0385 82023 – Sito web: www.comune.castana.pv.it

OGGETTO, E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

a) oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e normativa specifica di settore.

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, e nello schema di convezione e nel capitolato speciale relativi approvati dall’amministrazione.

b) importo: il servizio è gratuito .

DURATA E LIMITI DELL’APPALTO: anni **NOVE** con decorrenza 01.01.2012.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all’art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. nel rispetto anche delle seguenti altre condizioni di ammissibilità.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i..

E’ ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti per partecipare alla gara. Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Procedura ristretta, mediante offerte segrete, da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si indicano di seguito i parametri e le modalità di attribuzione dei punteggi che questa Amministrazione considererà ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

Criteri di valutazione		offerta	punteggio
1	TASSO PASSIVO su Anticipazione di cassa	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerente spread pari a 1% = 20 punti. Offerta spread pari a 2% = 10 punti)
2	TASSO ATTIVO su giacenze di cassa e depositi presso il Tesoriere	Spread su EURIBOR 3 mesi base 365 giorni media mese precedente	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerente spread pari a 2% = 20 punti. Offerta spread pari a 1% = 10 punti)
3	CONTRIBUTO per Attività Istituzionali dell'Ente	Somma in € da corrispondere all'Ente. Se il contributo è annuale l'ammontare sarà calcolato moltiplicando il contributo per il numero di anni per cui è offerto.	20 punti alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto. (es. migliore offerta € 10.000/anno = 20 punti. Offerta € 1.000/anno = 2 punti)
4	RILASCIO di FIDEIUSSIONI per conto dell'Ente	NO Commissioni SI Commissioni	PUNTI 10 PUNTI 0
5	COLLEGAMENTO INFORMATICO TRA L'ENTE ED IL TESORIERE al fine di eliminare la produzione cartacea dei documenti a cura e spese del Tesoriere e per tutta la durata del contratto	SI Collegamento NO Collegamento	PUNTI 20 PUNTI 0
6	VALUTE SU VERSAMENTI DI TUTTI I VALORI – VALUTE PIU' DIFFERITE NON SARANNO RITENUTE VALIDE –	Stesso giorno Giorno dopo	PUNTI 10 PUNTI 0

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

CAPITOLATO: L'Amministrazione Comunale ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2011, la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria, e con deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 21/07/2011 il capitolato speciale che costituiscono prescrizioni minime che i concorrenti devono rispettare ed accettare del servizio devono rispettare ed accettare incondizionatamente. Detti atti sono disponibili presso il Servizio Finanziario (Tel. 0385 82006 Fax. 0385 82023 e-mail: comune.castana@tin.it) negli orari d'ufficio o visionabile sul sito web del Comune (www.comune.castana.pv.it).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare domanda di partecipazione su carta resa legale munita della sottoscrizione del legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante.

I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare a pena di esclusione, mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000 e secondo le modalità indicate nel presente bando, il possesso dei requisiti, l'inesistenza delle cause di esclusione e dichiarazioni complementari come di seguito precisato:

- a) che l'impresa è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e in genere dalla vigente normativa per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- b) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche ovvero che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili prevista dalla Legge n. 68/1999;
- e) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- f) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nel capitolato speciale d'appalto, nonché, nello schema di convenzione relativi approvati dall'Amministrazione;
- g) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta economica, nonché di ritenere che il contenuto della convenzione e degli atti di gara risulti esaustivo per la formulazione dell'offerta e per la puntuale gestione del servizio;
- h) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere lo stesso alle condizioni, clausole e modalità tutte previste dall'Amministrazione;

che il recapito a cui spedire l'invito a presentare l'offerta è il seguente: **Comune di Castana** – Ufficio Protocollo – Via Roma 42– 27040 Castana (PV)

i) SI INVITA AD UTILIZZARE LO SCHEMA ALLEGATO “A”

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare dette attestazioni anche tramite richiesta della relativa documentazione. Qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'perimento di gara.

Prescrizioni specifiche in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese: per i raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta da tutte le imprese che intendono associarsi o che si siano già costituite in raggruppamento temporaneo (art. 37 del D.lgs. 163/2006).

SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione di cui sopra, dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – RICHIESTA DI INVITO”

al seguente indirizzo:

Comune di Castana – Ufficio Protocollo – Via Roma 42– 27040 Castana (PV)

entro le ore 12.00 del giorno 2.11.2011 . (non fa fede il timbro postale).

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO E LETTERA DI INVITO: i soggetti da invitare alla gara vengono scelti dalla commissione nominata per l'espletamento delle procedure di gara, in base all'idoneità, completezza e regolarità delle domande presentate e della documentazione allegata prescritta, a pena di esclusione, nel presente bando. Le richieste di invito non vincolano l'Amministrazione, la quale potrà, motivandole, decidere eventuali esclusioni dall'invito. La commissione redige un apposito verbale indicando i soggetti ammessi e le motivazioni delle eventuali esclusioni. L'esclusione dalla procedura verrà comunicata ai soggetti interessati.

Gli inviti a presentare l'offerta saranno inviati entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle domande.

Le richieste di partecipazione possono essere redatte utilizzando lo schema allegato A)

OFFERTA: l'offerta può essere redatta utilizzando lo schema allegato "B" al presente bando, ed espressa, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta è vincolante per l'offerente per un periodo di 180 giorni dalla presentazione.

SPEDIZIONE DELL' OFFERTA: l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata, con la dicitura "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – OFFERTA**" entro le ore **12.00** del giorno indicato nella lettera di invito (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Comune di Castana – Ufficio Protocollo – Via Roma 42 – 27040 Castana (PV)

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

AGGIUDICAZIONE: si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida e, nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate.

Nel caso di gara deserta, il Comune potrà procedere all'affidamento del servizio come previsto dalla legge.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dal bando, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara. Si

farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO: è vietato cedere o subappaltare , anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

CONTRATTO: la presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio a decorrere dal 1 gennaio 2012, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ai sensi della Legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Sandra Colombi (tel. 0385 82006 – e-mail: comune.castana@tin.it), negli orari d'ufficio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : in ordine al procedimento amministrativo di cui al presente Bando di Gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune Castana – Servizio Finanziario, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio -online -del Comune di Castana e pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.castana.pv.it), e dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ALLEGATI AL BANDO:

“A” - Richiesta di invito

“B” - Offerta

Castana , 20/10/2011

Il Responsabile del Servizio
Sandra Colombi